

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

MINISTERE DES MARCHES PUBLICS

DELEGATION REGIONALE DE L'OUEST

DELEGATION DEPARTEMENTALE DE LA MENOUA

SERVICE DE LA PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

MINISTRY OF PUBLIC CONTRACTS

WESTERN REGIONAL DELEGATION

MENOUA DIVISIONAL DELEGATION

SERVICE OF PROCUREMENT

ADDITIF

Le Délégué Départemental des Marchés Publics de la MENOUA « Autorité Contractante »
lance pour le compte du MINESEC

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

**N°005/AONO /PR/MINMAP/DD-MENOUA/SPM/CPM/2015 Du 20/02/2015 POUR LA
CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE AVEC BUREAUX AU
CETIC DE FOKAMEZO DANS L'ARRONDISSEMENT DE NKONG-NI, DEPARTEMENT
DE LA MENOUA**

Au lieu de

9-1- ENVELOPPE A –VOLUME I : PIECES ADMINISTRATIVES

Pour toute entreprise soumissionnaire :

A1 - Une déclaration timbrée indiquant l'intention de soumissionner et faisant apparaître ses noms, prénoms, qualité, domicile, nationalité et les pouvoirs qui lui sont délégués, et s'il s'agit d'une société, la raison sociale et l'adresse du Siège Social;

A2 - La patente en cours de validité (**copie certifiée conforme**) ;

A3 - La carte de contribuable (**copie certifiée conforme**) ;

A4- Une attestation de localisation et un plan de situation des bureaux du soumissionnaire, dûment signée par le service des impôts compétent ;

A5 - Une attestation de non-redevance, en cours de validité, délivrée par le comptable assignataire (**pièce produite en original**) ;

A6 - Une attestation de soumission CNPS datant de moins de trois (03) mois, en cours de validité, certifiant que le soumissionnaire a effectivement versé à la CNPS les sommes dont il est redevable (**pièce produite en original**) ;

A7- Une attestation de non exclusion des marchés publics signée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) (**Pièce produite en Original**) ;

A8 - Un certificat d'imposition (timbré à 1000 F CFA), en cours de validité, signé du Directeur des Impôts ou d'un de ses Délégués certifiant qu'il a effectué les déclarations

réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours, (**pièce produite en original**) ;

A9 - Une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres ;

A10- Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministère en charge des Finances (**pièce produite en original**) ;

A11- La caution de soumission dont le montant est de **360 000 FCFA**, d'une durée de validité de 120 jours, délivrée par une banque de 1^{er} rang agréée par le Ministère en charge des Finances (**pièce produite en original, et conforme au modèle**);

A12 - Une quittance d'achat du dossier d'Appel d'Offres d'un montant de **25 000 FCFA**;

A13- La Procuration donnant pouvoir en cas de groupement d'entreprises (pièce produite en original) ;

A14- Le pouvoir de signature le cas échéant;

A15- Une déclaration sur l'honneur de visite du site du soumissionnaire ;

A16 – Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), paraphé sur chaque page, et avec, à la fin du document, la date, la signature, et le cachet du soumissionnaire ;

A17 – Un engagement à pré financer les travaux à hauteur de **20%** au moins du montant toutes taxes comprises de la soumission, daté et signé sur l'honneur par le soumissionnaire (voir modèle : annexe 6);

En cas de groupement d'entreprises, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces A4, A5, A6, A8 étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.

A l'ouverture des offres, toute soumission non accompagnée des pièces ci-dessus ou non complétée jusqu'à la clôture de la séance de dépouillement sera purement et simplement rejetée

Considérer Plutôt ce qui suit ;

9-1- ENVELOPPE A –VOLUME I : PIECES ADMINISTRATIVES

Pour toute entreprise soumissionnaire :

A1 - Une déclaration timbrée indiquant l'intention de soumissionner et faisant apparaître ses noms, prénoms, qualité, domicile, nationalité et les pouvoirs qui lui sont délégués, et s'il s'agit d'une société, la raison sociale et l'adresse du Siège Social;

A2 - La patente en cours de validité (**copie certifiée conforme**) ;

A3 - La carte de contribuable (**copie certifiée conforme**) ;

A4- Une attestation de localisation et un plan de situation des bureaux du soumissionnaire, dûment signée par le service des impôts compétent ;

A5 - Une attestation de non-redevance, en cours de validité, délivrée par le comptable assignataire (**pièce produite en original**) ;

A6 - Une attestation de soumission CNPS datant de moins de trois (03) mois, en cours de validité, certifiant que le soumissionnaire a effectivement versé à la CNPS les sommes dont il est redevable (**pièce produite en original**) ;

A7- Une attestation de non exclusion des marchés publics signée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) (**Pièce produite en Original**) ;

A8 - Un certificat d'imposition (timbré à 1000 F CFA), en cours de validité, signé du Directeur des Impôts ou d'un de ses Délégués certifiant qu'il a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours, (**pièce produite en original**) ;

A9 - Une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres ;

A10- Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministère en charge des Finances (**pièce produite en original**) ;

A11- La caution de soumission dont le montant est de **420 000 FCFA**, d'une durée de validité de 120 jours, délivrée par une banque de 1^{er} rang agréée par le Ministère en charge des Finances (**pièce produite en original, et conforme au modèle**);

A12 - Une quittance d'achat du dossier d'Appel d'Offres d'un montant de **36 000 FCFA**;

A13- La Procuration donnant pouvoir en cas de groupement d'entreprises (pièce produite en original) ;

A14- Le pouvoir de signature le cas échéant;

A15- Une déclaration sur l'honneur de visite du site du soumissionnaire ;

A16 – Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), paraphé sur chaque page, et avec, à la fin du document, la date, la signature et le cachet du soumissionnaire ;

A17 – Un engagement à pré financer les travaux à hauteur de **20%** au moins du montant toutes taxes comprises de la soumission, daté et signé sur l'honneur par le soumissionnaire (voir modèle : annexe 6);

A18 – Un registre de commerce

En cas de groupement d'entreprises, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces A4, A5, A6, A8, étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.

A l'ouverture des offres, toute soumission non accompagnée des pièces ci-dessus ou non complétée jusqu'à la clôture de la séance de dépouillement sera purement et simplement rejetée

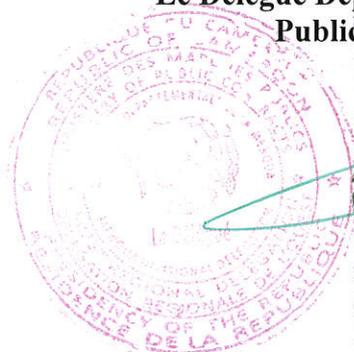
Le reste sans changement

DSCHANG LE 19/03/2015

**Le Délégué Départemental des Marchés
Publics de la MENOUA**

Ampliations :

- Maître d'Ouvrage (MO)
- ARMP(publication au JDM)
- Président CPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- Service des marchés (pour archive)
- Archives /Chrono



Eddy Dafa Cher Ami
Ingénieur des Techniques Industrielles
Géomètre
P.E.T.I.I